

# **Adatvédelmi szabályzat**

**Hévíz, 2018.05.24.**

S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.

Az **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, az Európai Unió **2016/679/EU számú Általános Adatvédelmi Rendelete** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai alapján kiadom az

## **S és Z Szép Fogak Kft . adatvédelmi szabályzatát.**

**Jóváhagyta:** .....

Tulajdonsok

**Hatályba lépése:** 2018.05.24.

**Következő felülvizsgálat időpontja:** 2019.05.23.

Az adatkezelő adatai:

Név:	S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.
Székhely:	7624 Pécs, Ferencesek utcája 14. I. emelet 3.
Telephely:	8380, Hévíz Egregyi utca 13
Cégjegyzékszám:	02 09 065042
Adószám:	11545866202
Belső adatvédelmi felelős neve:	Prof. Dr. Szabó János György
Elérhetőségei:	+36 83 340-141

## I. Bevezető rendelkezések

Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy meghatározza az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.*-nél, mint Adatkezelőnél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést. Az Adatvédelmi Szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat, különös tekintettel a munkavállalók szerepére az adatbiztonságban.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.* telephelyén folyó valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat, jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokkénti kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.* székhelyére, minden alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyekre.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.* által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési folyamatok teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

Az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.* adatvédelmi tisztviselő kijelölésére **nem kötelezett!**

## IRÁNYÍTÁS/FELÜGYELET

A jelen Szabályzatot *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.* tulajdonosai hagyják jóvá és a székhelyén tárolják. A Szabályzatot legalább évente jóváhagyás céljából felül kell vizsgálni. A fellelt változásokat javítani kell, a Szabályzatot új példányban kell a székhelyen tárolni. A hatályát veszített szabályzatot **5 évig** meg kell őrizni! A Szabályzat valamennyi munkavállaló és páciens számára elektronikus formában az interneten, míg papír alapon a Kft. székhelyén kell, hogy elérhető legyen.

A Szabályzat végrehajtásáért a tulajdonosok felelősek. Valamennyi Munkavállaló kötelezettsége annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel. Bejelentés elsődlegesen a szokásos bejelentési csatornákon teendő, vagyis a tulajdonos megkeresésével (szóban vagy írásban bizonyítható módon).

## ÉRTELMEZETT MEGHATÁROZÁSOK

*Érintett:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

*Személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális

S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.

azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

*Hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

*Tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

*Adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

*Adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta) rögzítése.

*Adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

*Nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

*Adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

*Adatmegjelölés:* az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

*Adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

*Harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

*Harmadik ország:* minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

*EGT-állam:* az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

*Üzleti titok:* a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

## **II. Adatvédelem**

### **ADATKEZELŐRE ÉS ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ALAPELVEK**

1. Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. Az Adatkezelő szervezet dolgozója az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.
2. Az Adatkezelő személyes adatokat csak az érintett hozzájárulásával, vagy törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
3. Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
4. Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.
5. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
6. Az érintett kérelmére indult eljárásban, az annak lefolytatásához szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.
7. Az érintett az adatkezeléshez való hozzájárulását kizárólag részletes és egyértelmű tájékoztatás birtokában adhatja meg, melyről az Adatkezelő feladata gondoskodni.

8. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
9. Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:
  - az adatgyűjtés ténye,
  - az érintettek köre,
  - az adatgyűjtés célja,
  - az adatkezelés időtartama,
  - az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
  - az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése,
  - valamint ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye,
  - az adatkezelés nyilvántartási száma.
10. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a kritériumoknak, továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
11. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.
12. Az Adatkezelő köteles gondoskodni a kezelésében lévő adatok minőségéről, így különösen azok pontosságáról, teljességéről és naprakészségéről.

## **SZERVEZETEN BELÜLI FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK**

### Belső adatvédelmi felelős

Az adatkezelő erre jogosult vezetője a jelen Adatvédelmi Szabályzat érvényesítése érdekében kinevezi az adatvédelmi felelőst.

#### 1, Adatvédelmi felelős:

- elkészíti az Adatvédelmi Szabályzatot és összehangolja más szabályozásokkal,
- felelős a személyes adatokkal összefüggő feladatok végrehajtásáért,

S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.

- szakmai segítséget nyújt az Adatkezelő vezetőségének az adatok biztonságához szükséges szervezési intézkedések meghozatalában, eljárási szabályok kialakításában,
- a szabályozásokat kiadás előtt véleményezi adatvédelmi szempontból,
- az adatvédelmi ellenőrzések során ellenőrzi az Adatvédelmi Szabályzat betartását,
- fogadja és kivizsgálja a bejelentéseket, és intézkedéseket kezdeményez az Adatkezelő vezetőségénél,
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást,
- oktatást tart az adatvédelmi ismeretekről,
- tevékenységét dokumentálja, megőrzi a feljegyzéseket, jelentéseket,
- minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az előző évben elutasított tájékoztatási kérelmekről, és az elutasított közérdekű adat igénylésekről.

A belső adatvédelmi nyilvántartást a következő tartalommal kell vezetni:

- a) adatkezelés megnevezése,
- b) adatkezelés célja,
- c) az adatkezelés jogalapja,
- d) a kezelt adatok köre,
- e) az adatkezelés időtartama.

2. Az S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft. dolgozói:

- felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egység (munkaköri leírás alapján) adatkezeléseinek és jelen Szabályzatnak, vagy a kapcsolódó szabályzatoknak való megfeleléséért,
- felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezeti egység adatkezelései során a jelen Szabályzat III. részében foglalt adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek,
- ellenőrzik az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseink betartását,
- a belső adatvédelmi felelős segítségét kérik, amennyiben a személyes adatok, üzleti titkok, közérdekű adatok kezelésével összefüggésben kérdésük merül fel,
- együttműködnek a belső adatvédelmi felelőssel az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok érvényesülése érdekében,
- rendelkezésre állnak a belső adatvédelmi felelős által szervezett, illetve tartott adatvédelemmel kapcsolatos képzéseken.

Amennyiben valamely Munkavállaló új, személyes adatokat is tartalmazó nyilvántartás vezetését kezdeményezi, vagy a meglévőt kívánja módosítani, illetve törölni, úgy a szervezeti egység vezetője az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést vizsgáló konzultáció, és az adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentés céljából értesíti a belső adatvédelmi felelőst.

S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.

### 3. Az S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft. adatkezelését végző személy:

Az S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft. szervezetén belül adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.

#### Az adatkezelést végző személy (recepciós, fogorvos, fogászati asszisztens) tevékenysége során:

- kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat,
- ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására,
- gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat,
- haladéktalanul jelzi vezetője felé, amennyiben az adatvédelmi ügyben a felettes vagy a belső adatvédelmi felelős segítségére szorul,
- részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.

Aki üzleti titok, illetve személyes adat birtokába jut, köteles a titkot időbeli korlátozás nélkül megtartani.

Az üzleti titkot, személyes adatot nem lehet visszaélészerűen felhasználni, így különösen tilos az S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft. feladatkörén kívül a munkavállaló saját vagy más személyes, illetve üzleti céljainak, közvetlen vagy közvetett előnyök elérésére, valamint az Adatkezelő vagy ügyfeleinek megkárosítására használni.

### **AZ ADATOK TÁROLÁSA**

A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek – ideértve azon munkavállalókat is, akik nem jogosultak ezen adatok megismerésére, kezelésére – ne férhessenek hozzá. Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.

Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.

A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételeivel kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobil eszközök, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és



S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.

visszaállíthatatlan törléséről. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.

## AZ ADATOK FELHASZNÁLÁSA

Az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.* által kezelt adatok kizárólag **2011. évi CXII. törvény** és más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve az aktuális Adatkezelési Szabályzatban meghatározott célokra használhatók fel.

Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, felhasználók betanítására, illetve oktatási célra valós személyi adatokat felhasználni nem lehet. Informatikai (funkcionális, integrációs) tesztkörnyezetekben gondoskodni kell arról, hogy az éles rendszerben kezelt személyes adatok és a tesztkörnyezetben használt és anonimizált adatok közötti kapcsolat technikai úton ne legyen visszaállítható.

Az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.* által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el.

Az előzőekben megfogalmazott tilalom nem érinti az Adatkezelőről szóló statisztikai adatokat, melyek korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.

## AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA

A személyes adatokon technikai műveletet az Adatkezelő Munkavállalója adatfeldolgozóként az érintett hozzájárulása nélkül is végrehajthat, amennyiben tevékenysége során önálló érdemi döntést nem hoz.

Az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.* harmadik személy kezelésében lévő személyes adatokon – amennyiben e tevékenysége során érdemi döntési jogkörrel nem rendelkezik – adatfeldolgozóként az érintett hozzájárulása nélkül is végezhet technikai műveleteket.

Az Adatkezelő köteles az érintetteket tájékoztatni – lehetőleg már az adatfelvételkor – az igénybe vett adatfeldolgozók személyéről.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízást írásba kell foglalni. A szerződésnek a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a) az adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezését;
- b) az adatfeldolgozási tevékenység megnevezését;
- c) az átadandó személyes adatok körét;
- d) automatizált adatfeldolgozás esetén az alkalmazott módszert és lényegét;
- e) az adatkezelő szavatolását az adatbázis, az átadott személyes adatok jogszerű kezeléséért;
- f) az adatfeldolgozó nyilatkozatát, hogy kizárólag az adatkezelő utasítása alapján végzi az adatok feldolgozását;
- g) az adatfeldolgozónak a saját és a szerződésben foglaltaktól eltérő célú adatfelhasználásának tilalmát;
- h) azt az előírást, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe;
- i) az adatfeldolgozó kötelezettségvállalását az adatbiztonsági szabályok megtartására;

S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.

- j) az adatok sorsára vonatkozó rendelkezést a szerződés megszűnésének eseteire;
- k) mindezekért való anyagi felelősségvállalást.

Az adatfeldolgozó részére csak olyan személyes adatok adhatók át, amelyek szerepelnek:

- az adatfeldolgozói szerződésben,
- vagy a konkrét adatkezelésre vonatkozó tájékoztatásban.

Az adatfeldolgozói feladat teljesítését követően, illetve a szerződés megszűnésekor az adatfeldolgozó a birtokában lévő személyes adatokat vissza kell, hogy szolgáltatssa az Adatkezelőnek. Az átadott adatok adatfeldolgozó számítástechnikai rendszerében található másolatait pedig visszavonhatatlan módon törölni kell, melynek megtörténtéről az adatfeldolgozónak nyilatkoznia kell.

### **ADATTOVÁBBÍTÁS, HATÓSÁGI ADATSZOLGÁLTATÁS**

Személyes adatot Magyarországon belül, illetve EGT-államba továbbítani csak a jelen Szabályzat *ADATKEZELŐRE ÉS ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ALAPELVEK* fejezetében meghatározott valamely jogalap alapján lehet.

EGT-államba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha az adattovábbításra Magyarország területén került volna sor.

EGT-államon kívüli országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére személyes adatot átadni, hozzáférhetővé tenni csak akkor lehet, ha

a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult; vagy

b) az adatkezelés jogalapja a jelen Szabályzat *ADATKEZELŐRE ÉS ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ALAPELVEK* fejezetében meghatározott módon biztosított, és a harmadik országban az adatok kezelése és feldolgozása során garantált a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor garantált a célországban, ha

- az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja, vagy
- a harmadik ország és Magyarország között az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás garanciális szabályait tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban.

Nem lehet üzleti titokra hivatkozással visszatartani az információt a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség esetén.

Az S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft. harmadik személy részére adatot akkor továbbít, amikor a páciens igényli az utazási kényelmet, ezért a megérkezési helyén egy személy fogadja, aki a Kft. hévízi telephelyére kíséri őt. Ilyenkor a páciens neve és telefonszáma kerül továbbításra harmadik személy részére.

## **ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS**

Az Adatkezelő a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- az adattovábbítás célját, jogalapját, időpontját,
- az adatigénylő és az érintett azonosításához szükséges adatokat,
- a továbbított adatfajták megnevezését.

Az adattovábbítási nyilvántartásba betekinhet, abból adatot igényelhet:

- az adatvédelmi hatóság, a bíróság, nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szerv, törvényben meghatározott feladatai ellátásához;
- az Adatkezelő szervezet vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy, továbbá a belső adatvédelmi felelős;
- saját adatai tekintetében az érintett, ha a tájékoztatás jogát törvény nem zárja ki.

Az adattovábbítási nyilvántartásba való betekintést, az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.

Az adattovábbítási nyilvántartás vezetési kötelezettségének a következő módokon is eleget lehet tenni:

- elektronikus úton történt adattovábbítás naplózásával,
- postai úton történt feladás dokumentálásával,
- az ügyfél aktájában történő nyilvántartással.

Az adattovábbítási nyilvántartást és a betekintési nyilvántartást 5 évig, különleges adat továbbítása esetében 20 évig kell visszakereshető módon megőrizni.

## **A SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE, JAVÍTÁSA, ZÁROLÁSA**

Az adatokat törölni - manuális nyilvántartás esetén megsemmisíteni - kell, ha

- az adatkezelésre a szabályzatban, illetve jogszabályban előírt határidő eltelt,
- az adatkezelés jogszerűtlensége megállapítást nyert,
- az érintett hozzájárulását visszavonta, kivéve, ha törvény az adatok további kezelését lehetővé teszi,
- az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve hogy törvény a törlést nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt,
- az adatvédelmi hatóság vagy bíróság jogerős határozattal elrendelte.

Törlés helyett zárolni kell az adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, a zárolt adat törlendő. A zárolást oly módon kell megvalósítani, hogy az adatkezelést egyébként munkaköri kötelezettségeként végző személy, illetve az ugyanezen célból hozzáféréssel rendelkező személy ne férhessen hozzá a zárolt személyes adatokhoz. A zárolt személyes adatokhoz kizárólag az adatok

S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.

technikai tárolását végző személy férhessen hozzá, a zárolás feloldása vagy a zárolt adat törlése céljából.

Az érintett bejelentése vagy az Adatkezelő által észlelt hibás adat esetén – a rendelkezésre álló dokumentumok vagy közhiteles nyilvántartás alapján, illetve az érintettel történt egyeztetést követően – az Adatkezelő a hibás adatot javítja.

Ha a hibás adat nem javítható, akkor törölni kell. Amennyiben a törlés vagy a javítás az adatok tárolási módja miatt nem lehetséges, akkor az adatot megfelelő javító vagy figyelemfelhívó feljegyzés hozzáfűzésével véglegesen zárolni kell.

Ha az adat hibás volta annak továbbítása után derül ki, akkor ennek tényéről, illetve - amennyiben a hibás adatot az Adatkezelő kijavította - a helyes adatról mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították. A tájékoztatási kötelezettség az adatok zárolása és törlése esetén is fennáll.

A tájékoztatás mellőzhető, ha ez az adat jellegére, az adatkezelés céljára, az időmúlásra, illetve az adatkezeléssel összefüggő más körülményeire tekintettel az érintett, illetve a korábbi adattovábbítás címzettjének jogos érdekét nem sérti.

Az érintett e fejezetben tárgyalt jogainak gyakorlása esetén az Adatkezelő **25 napon belül** köteles az ügyet elintézni.

Az adatkezelés időtartama az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.* részére: **5 év**.

## AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOGA

Az érintett az adatkezelés ideje alatt az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint azokba betekintést nyerhet. E jogát oly módon kell biztosítani, hogy az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő – a belső adatvédelmi felelős véleményének kikérését követően – tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésre, valamint az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból ismerhetik, ismerték meg az adatokat. Az érintett rá vonatkozó kivonatot kaphat az adattovábbítási nyilvántartásból.

Amennyiben az érintett a rá vonatkozó, vele kapcsolatos, az ő személyes adatait tartalmazó bármilyen formátumú adathordozón tárolt adatokról kér másolatot, úgy ezt a tájékoztatáshoz való joga gyakorlásaként kell értékelni, és az adatairól a másolatot számára ki kell adni.

A tájékoztatást (a másolat kiadását) a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de **legfeljebb 25 napon belül**, kell teljesíteni. Amennyiben az érintett úgy rendelkezik, a tájékoztatást írásban kell megadni.

A tájékoztatás megadása, a másolat készítése, és ezek továbbítása ingyenes, ha folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan az érintett még nem nyújtott be tájékoztatási kérelmet. Egyéb esetben költségtérítés kérhető, melynek összegéről a felek szerződésben is rendelkezhetnek.

A tájékoztatást az Adatkezelő a következő esetekben tagadhatja meg:

- az érintett nem a saját adataira vonatkozóan kér tájékoztatást,
- a tájékoztatást kérő személy nem tudja hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő lenne az adatkezeléssel érintett személy,

S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.

- amennyiben törvény a tájékoztatást kizárja,
- ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa rendelkezése alapján az Adatkezelő az adatokat egy másik adatkezelőtől akként veszi át, hogy az adatokat átadó adatkezelő jelezte az érintett tájékoztatási jogának korlátozását.

A felvilágosítás megtagadása esetén tájékoztatni kell az érintettet a bírósághoz és az adatvédelmi hatósághoz fordulás jogáról. Ezen felül a folyó évet követő január 31-éig tájékoztatni kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről.

## **TILTAKOZÁS A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE ELLEN**

Az érintett személy tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen:

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén,
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Tiltakozását szóban, írásban és elektronikus úton is kifejezheti. A tiltakozási kérelmet haladéktalanul, de **legfeljebb 15 napon belül** ki kell vizsgálni. Az Adatkezelő döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő egyetért a tiltakozási kérelemmel, az adatkezelést megszünteti, az adatokat zárolja, és a tiltakozásról, illetve intézkedéséről értesíti mindazokat, akik részére korábban az adatokat továbbította, és egyben intézkedésre kötelesek a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

## **ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK MEGVÁLTOZÁSA, ÚJ ADATKEZELÉS BEVEZETÉSE**

Adatkezelő az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően köteles a kijelölt belső adatvédelmi felelőshöz fordulni a változtatás, illetve az új adatkezelés jogszerűségének, megfelelőségének, célszerűségének és hatékonyságának vizsgálata tárgyában. A belső adatvédelmi felelős véleményezési jogkörrel vesz részt a folyamatban.

Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően szükséges azok jelen Szabályzatnak való megfelelőségét vizsgálni és azok csak abban az esetben vezethetők át a gyakorlatba, ha nem ütköznek jelen Szabályzat előírásaiba.

Az adatkezelési folyamatok megváltoztatása esetén vizsgálni kell, hogy az eredeti adatkezelés keretein belüli-e a változás, vagy egy más, új adatkezelés jön létre általa.

*Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően az alábbiakat kell megvizsgálni:*

- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait.

Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően meg kell határozni az azzal érintett munkavállalók körét és el kell végezni a szükséges dokumentummódosításokat.

Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően az igénybe venni kívánt adatfeldolgozókkal adatfeldolgozói szerződést kell kötnie az Adatkezelőnek.

Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően meg kell vizsgálni, hogy a megváltozott vagy az új adatkezelés az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentési kötelezettség alá esik-e. Bejelentési kötelezettség esetén a belső adatvédelmi felelős kitölti a bejelentéshez szükséges elektronikusan elérhető formanyomtatványt és azt a kitöltő program segítségével benyújtja az Adatvédelmi Hatósághoz. Az új vagy megváltozott adatkezelés a nyilvántartásba vételt követően, de legfeljebb a benyújtást követő nyolcadik napon kezdhető meg.

### **III. Adatbiztonság**

#### ***Az S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft. ÁLTAL KEZELT ADATOK BIZTONSÁGA***

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat alapvető rendeltetése a személyes adatok és az üzleti titkok megismerhetőségének korlátozására vonatkozó szabályok kialakítása, illetve ezen adatok illetéktelen személyek általi megismerhetőségének megakadályozása.

**A fenti cél elérése érdekében az adatkezelések során - az adatkezelés jellegétől függően - az információ-rendszerek következő védelmi módszereit kell alkalmazni:**

Ügyviteli védelem: az adatkezelő rendszerek felelőseinek és az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységnek szervezési és adminisztratív módon történő nyomon követése, a felelősség

körülhatárolása. Kiterjed az informatikai és más adatkezelő rendszerekre és azok szolgáltatásaira, valamint az adathordozók kezelésére, beleértve a hozzáférési jogosultság és a betekintés dokumentálását is.

Fizikai védelem: olyan eszközök alkalmazása, amelyekkel azok a helyiségek védhetők, ahol számítástechnikai erőforrásokat használnak, vagy az adatmegőrzés szempontjából fontosak. Az információs rendszer minőségétől függő védelemben kell részesíteni az adathordozókat is.

Algoritmikus védelem: matematikai algoritmusok alapján működő védelem, amely az egyedi számítógépen és a hálózaton is lehetővé teszi a használó azonosítását, a jogosultság ellenőrzését.

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Mind az Adatkezelő, mind az általa igénybevett adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelőnek és adatfeldolgozójának a fenti szabályok érvényesülését kell szem előtt tartaniuk az eljárási szabályok kialakítása során is.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A fizikai biztonság megteremtéséhez az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

- Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.
- Azokba a helyiségekbe, ahol adatkezelés folyik, a személyek belépését - a minősítéstől függően - korlátozni és ellenőrizni kell. A belépésre adott felhatalmazásnak összhangban kell lennie az adott személy munkaköri feladataival, illetőleg az ott kezelt adatokhoz történő hozzáférési jogosultságával.
- A számítástechnikai eszközzel olvasható és a manuális adathordozók tárolását, hozzáférését és felhasználását ellenőrizni kell. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a biztonságos területről kivitt eszközök maradványadatokat ne tartalmazzanak.
- Az adathordozókról és mozgásukról, azok tartalmáról és felhasználásáról nyilvántartást kell vezetni.
- Annak érdekében, hogy lecsökkenjen a jogosulatlan hozzáférés, az információvesztés és információrongálás kockázata, mind a rendes munkaidőben, mind azon kívül, bevezetésre kerül az „üres asztal” szabály a papíralapú anyagokra és a hordozható adattárolókra, valamint a „zárolt képernyő” szabály az információ-feldolgozó eszközökre.

A papíryananyagokat és a számítógépek adathordozóit megfelelő, zárható szekrényben vagy más, hasonlóan biztonságos bútorban kell tárolni, amikor éppen nincsenek használatban, különösen a munkaidőn kívüli időszakokban.

Személyi számítógépeket, munkaállomásokat, nyomtatókat és fénymásolókat nem szabad „bejelentkeztenni”, amikor felügyelet nélkül maradnak, és használaton kívül kulcsreteszekkel, jelszavakkal vagy más óvintézkedésekkel legyenek védve (munkanap végén kikapcsolás).

Az üzemeltetési biztonság kialakítására az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

- Az adatkezelő eszközöket üzemeltető személyek feladatait egyértelműen meg kell határozni. Egyéb, a feladatoktól eltérő tevékenységet csak külön, erre irányuló egyedi vezetői felhatalmazás alapján lehet végezni.
- Az adatkezelő eszközök előre nem látható üzemzavara esetére olyan tervet kell kidolgozni, amellyel annak hatása ellensúlyozható.
- Az adatkezelést végző eszközök felhasználói kötelesek az aktív keresési folyamatok lezárására, ha a munka befejeződött, hacsak alkalmas reteszelő mechanizmussal nem tehetők biztonságossá, például jelszóval védett képernyővédővel. Az adathordozó eszközöket a jogosulatlan használattal szemben biztonságossá tenni úgy, hogy kulcsra zárják azokat.

A technikai biztonság érdekében szükséges intézkedések:

- Az adatok és programok véletlen vagy szándékos megrongálását meg kell akadályozni.
- Az adatállományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni kell.
- Az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét ellenőrizni kell.
- Közvetlen adathozzáférés kezdeményezésének jogosultságát ellenőrizni kell.
- Pontosán meg kell határozni (munkakörönként, ill. személyenként) az egyes adatokhoz való hozzáférést.

## **MUNKAVÁLLALÓI ADATBIZTONSÁGI KÖTELEZETTSÉGEK**

Aki a személyes adat és az üzleti titkot képező adat megismerésére jogosult:

- köteles a személyes adatok és üzleti titok védelmére vonatkozó rendelkezéseket, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott előírásokat megismerni, valamint ezen előírásokat alkalmazni,
- a tudomására jutott személyes adatot és üzleti titkot az érvényességi időn belül illetéktelen személynek át nem adhatja, illetve nem hozhatja illetéktelen tudomására vagy nyilvánosságra (titoktartási kötelezettség),
- köteles a hozzáférési jog megszűnésekor – ideértve a munkaviszony megszűnésének eseteit is – az üzleti titokká minősített adatot és személyes adatot tartalmazó minden nála lévő adathordozót az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.*-nek, mint az adattal rendelkező jogosultnak, illetve Adatkezelőnek haladéktalanul átadni.

Üzleti titok tisztességtelen módon való megszerzésének minősül az is, ha az üzleti titkot a jogosult hozzájárulása nélkül, a vele - a titok megszerzése idején vagy azt megelőzően –



S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.

bizalmi viszonyban (így különösen a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony) vagy üzleti kapcsolatban álló személy közreműködésével szerezték meg.

Az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.* valamennyi munkavállalója munkavégzése során köteles saját szakterületén jelen Szabályzat rendelkezéseinek, előírásainak érvényt szerezni.

## TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.*-nél munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A munkavállalók kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen adatokat. E titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

Az adatbiztonság személyi feltételeinek kialakítása tekintetében a szervezeti rendszer minden tagját, aki feladatai ellátása során személyes adatot vagy üzleti titkot kezel, megfelelő felkészítésben, oktatásban kell részesíteni.

Minden személyes adatot, üzleti titkot tartalmazó rendszerhez való hozzáférésre feljogosított munkavállaló köteles titoktartási kötelezettség vállalást tenni. A kötelezettség vállalásban nyilatkozni kell arról, hogy a munkavállaló jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként elismeri, a szükséges titokvédelmi ismereteket elsajátította, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jog és az üzleti titok megsértésének mind büntetőjogi, mind polgári jogi következményeivel tisztában van.

## JOGELLENES ADATKEZELÉS KÖVETKEZMÉNYEI

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelem esetén felszólíthatja az adatkezelőt a jogsérelem orvoslására a szükséges intézkedések megjelölésével. Amennyiben a jogsérelem orvoslására a felszólítás alapján nem került sor, a Hatóság jelentést készíthet és adatvédelmi hatósági eljárást indíthat. A Hatóság jelentése bíróság vagy más hatóság előtt nem támadható meg.

Az adatvédelmi hatósági eljárásban hozott határozatában a Hatóság elrendelheti a személyes adatok javítását, zárolását, törlését, megsemmisítését, megtilthatja az adatok jogellenes kezelését, feldolgozását, külföldre történő továbbítását vagy átadását, elrendelheti az érintett tájékoztatását, valamint **100.000 Ft-tól 20.000.000 Ft-ig terjedő bírságot szabhat ki, akár ismételten is.** A Hatóság a határozatát az adatkezelő azonosító adataival együtt nyilvánosságra hozhatja.

Ha a Hatóság eljárása során fegyelmi vétség, szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúját észleli, fegyelmi, szabálysértési vagy büntető eljárást köteles kezdeményezni.

S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.

A büntetőeljárás az egyéni felelősségre vonást célozza, tehát a szabályokat megsértő munkatárs, illetve a vezető kerül közvetlenül felelősségre vonásra.

A Munka Törvénykönyve rendelkezései alapján a munkáltató a Szabályzat és az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok be nem tartását akár rendkívüli felmondással is szankcionálhatja, illetve a vétkesség függvényében a bekövetkezett teljes kár megfizetésére is igényt tarthat.

## Adatvédelmi oktatási napló

<b>Név</b>	<b>Munkakör</b>	<b>Aláírás</b>

Az oktatás tartalma a *S és Z Szép Fogak Fogászati Oktató Kft.* Adatvédelmi Szabályzatának pontjait foglalja magába. Ezek megismerését tudomásulvételét és végrehajtását az oktatást elsajátítók elfogadják és betartják.

Oktatás időpontja:.....  
Oktatás helyszíne:.....  
Oktatást végző neve:.....  
Beosztása:.....